

Stellenausschreibung Käthe-Kollwitz-Museum Berlin: Verwaltungsfachkraft für Digitalen Wandel (m/w/d)

Das institutionell geförderte Käthe-Kollwitz-Museum ist ein fester Bestandteil der vielfältigen Berliner Museumslandschaft und zieht zahlreiche Besucherinnen und Besucher aus aller Welt an. Es widmet sich dem Lebenswerk der weltbekannten Künstlerin Käthe Kollwitz, die gegen Krieg und soziale Ungerechtigkeit einzigartige Kunstwerke schuf.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für Digitalen Wandel mit den Schwerpunkten Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und IT-Sicherheit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Digitalisierung von Verwaltungsprozessen (z.B. E-Rechnung, Digitale Akte, digitales Archiv)
- Entwicklung und Umsetzung der Digitalstrategie für alle Bereiche des Hauses
- Aufnahme und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit gemäß BSI-Standard
- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen zum Erwerb von digitalen Kompetenzen und IT-Sicherheitsschulungen für die Beschäftigten
- Einführung, Betrieb und Weiterentwicklung von digitalen Kollaborationstools sowie des Mobilens Arbeitens
- Akquise, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln, vorrangig im Bereich Digitalisierung, Innovation und (Pandemie-)Resilienz

Voraussetzungen:

- Hochschulstudium (Bachelor), bevorzugt im Bereich Verwaltung mit digitalem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen bei der Umsetzung von digitalen Strategien, idealerweise an kulturellen oder wissenschaftlichen Einrichtungen
- praktische Erfahrung im Umgang mit organisatorischen und administrativen Abläufen
- Kenntnisse in den Bereichen Informationssicherheit gemäß BSI-Standard und Datenschutz

- Interesse an fachlicher wie institutioneller Vernetzung, Kommunikationsfähigkeit sowie mündliche und schriftliche Ausdruckssicherheit
- Sorgfalt, Selbständigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit

Wir bieten:

Eine zunächst bis zum 31.12.2024 befristete Beschäftigung in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) in einem interessanten Arbeitsumfeld und engagiertem Team. Die Bezahlung erfolgt bis zu Entgeltgruppe E 10 TV-L (50%).

Vollständige Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form, erbitten wir bis zum **10. Januar 2022** an:

info@kaethe-kollwitz.de

Käthe-Kollwitz-Museum Berlin
Fasanenstr. 24
10719 Berlin